



Die Frankfurter Leben-Gruppe ist auf einem wichtigen Wachstumsmarkt der Versicherungsbranche zuhause. Als Run-off-Plattform ist die FL-Gruppe darauf spezialisiert, Versicherungsbestände von anderen Versicherern zu übernehmen und diese effizient weiter zu verwalten. Gegründet im Jahr 2015 und aufgehoben im weltweit agierenden Fosun-Konzern sind wir mit rund 170 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der wichtigsten Akteure auf dem Run-off-Markt.

Zur Verstärkung unseres **Projektmanagement-Offices** suchen wir ab sofort für unseren Standort in **Bad Homburg, Bremen oder München** einen

Mitarbeiter Projektmanagement-Office (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Projektsteuerung und -controlling

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Programm- und Projektleitung bei der Planung, Steuerung und Kontrolle von strategisch bedeutenden Transformations- und Migrationsprogrammen
- Erstellung und Konsolidierung von Projektstatusberichten, KPI-Übersichten und Entscheidungsunterlagen für das Management
- Herstellung von Transparenz über Budgets, Ressourcen, Risiken, Abhängigkeiten und offene Maßnahmen
- Sicherstellung einheitlicher Projektstandards und Unterstützung bei der Einhaltung interner und regulatorischer Vorgaben im Projektkontext
- Vorbereitung und Moderation von Projektgremien und Workshops, Nachverfolgung vereinbarter Maßnahmen sowie Weiterentwicklung praxistauglicher PMO-Methoden und Reporting-Strukturen

Unser Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise der Betriebswirtschaft, (Wirtschafts-)Informatik oder des Versicherungswesens, alternativ: vergleichbare Ausbildung oder Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement, Projektcontrolling oder PMO, idealerweise im Finanz- oder Versicherungsumfeld
- Gute Kenntnisse klassischer und agiler Projektmanagement-Methoden sowie sicherer Umgang mit Jira und Confluence; Kenntnisse in Power BI oder MS Project sind von Vorteil
- Ausgeprägte analytische und organisatorische Fähigkeiten sowie ein gutes Verständnis für Kennzahlen, Budgets und Risiken
- Kommunikationsstärke, strukturierte Arbeitsweise, und Freude an eigenverantwortlichem Arbeiten

Freuen Sie sich auf:

- Attraktive Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen, eine Gewinnbeteiligung in Abhängigkeit von den Unternehmensergebnissen
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kern- oder Mindestarbeitszeit und mobiles Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Moderne Arbeitsplätze mit ergonomischer Ausstattung und kostenlosen Getränken (Kaffee, Wasser, Tee) sowie eine strukturierte Einarbeitung und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

- Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an karriere@flgruppe.de.
- Fragen vorab beantwortet Ihnen gerne unser Leiter Personal Marco Meenzen (+49 6172 595 7115).